

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 11 м.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ДНЗ «ВПУ № 11
м.Хмельницького»
Василь СЕЛІЗАР

Наказ № 17 від 12.01 2021

ПОЛОЖЕННЯ
про систему внутрішнього забезпечення якості освіти
у Державному навчальному закладі
«ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 11 м.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО»

Погоджено педагогічною радою
Державного навчального закладу
«Вище професійне училище № 11
м.Хмельницького»
Протокол № 4
від 12 січня 2021 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я

про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ДНЗ «ВПУ № 11 м.Хмельницького»

1. Загальні положення

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти (далі – Положення) є локальним нормативним документом Державного навчального закладу «Вище професійне училище № 11 м.Хмельницького» (далі – ДНЗ «ВПУ № 11»), який регламентує зміст і порядок функціонування внутрішньої системи забезпечення якості (далі – ВС) підготовки кваліфікованих робітників з професій галузі машинобудування, металообробки та овочівництва.

2. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Державному навчальному закладі «Вище професійне училище № 11 м.Хмельницького» (далі ДНЗ «ВПУ № 11») розроблено відповідно до вимог розділу V «Забезпечення якості освіти» Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти “Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта” на період до 2027 року; згідно з освітніми стандартами з професій, Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом МОН 30.05.2006 року № 419; наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 221 від 18.02.2019), Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молодьспорт від 13.04.2011 року № 329, Статуту ДНЗ «ВПУ № 11» та інших нормативно-правових актів і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, педагогічних працівників ДНЗ «ВПУ № 11» та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті училища, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи учнів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у методичних та наукових працях педагогічних працівників ДНЗ «ВПУ № 11» і здобувачів усіх рівнів освіти;

9) інших процедур і заходів.

1.1. Забезпечення якості загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти є багатоплановим і включає: наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо); організація освітнього процесу, що найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності у ДНЗ «ВПУ № 11» та якості підготовки кваліфікованих робітників на всіх етапах навчання та на всіх рівнях.

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти у ДНЗ «ВПУ № 11» спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу, залучення учнів до забезпечення якості, моніторинг та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що створює умови для підготовки конкурентоспроможного фахівця.

2. Принципи і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої та професійної (професійно-технічної)

2.1. Система внутрішнього забезпечення якості загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти (далі – Система) у ДНЗ «ВПУ № 11» базується на таких принципах:

- відповідності європейським та національним стандартам якості професійної (професійно-технічної) та вищої освіти;
 - орієнтація на замовника кадрів, врахування потреб та очікувань учнів і суспільства;
 - залучення учнів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості – з метою реалізації даного принципу в ДНЗ «ВПУ № 11» визначено замовників освітніх послуг, якими є: абітурієнти, учні, їх батьки, організації-роботодавців, міська рада, МОН України; розподілено відповідальність за виявлення їх вимог та потреб; визначено шляхи встановлення зворотного зв'язку з замовниками кадрів; передбачено дії у випадку їх незадоволеності;
 - автономія ДНЗ «ВПУ № 11», який несе основну відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти;
 - використання вагових коефіцієнтів, об'єктивних і вимірювальних індикаторів результатів діяльності, які не потребують подання додаткової, окрім офіційної звітності;
 - мотивація педагогічних працівників до поліпшення якості освіти – керівництво ДНЗ «ВПУ № 11» забезпечує єдність цілей і напрямків розвитку закладу, створює внутрішнє середовище, яке дозволяє усім працівникам бути повною мірою зацікавленими в досягненні цілей у сфері якості освіти. З метою реалізації даного принципу у ДНЗ «ВПУ № 11» визначено відповідальність кожного працівника та його особистий внесок у досягнення поставлених цілей; розроблено систему мотивування працівників для належного виконання ними поставлених завдань;
 - процесний підхід – за цим принципом, будь-який вид діяльності у ДНЗ «ВПУ № 11» розглядається як процес, який за допомогою необхідних ресурсів перетворює вхідні дані (вимоги замовника) на вихідні (якість наданих послуг);
 - системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
 - постійне підвищення якості реалізується за допомогою проведення внутрішнього моніторингу та кількісної оцінки процесів, моніторингу якості освітніх послуг, конструктивного критичного аналізування з боку керівництва, запровадження коригувальних та запобіжних дій;
 - прийняття рішень на підставі фактів забезпечується систематичним проведенням об'єктивних внутрішніх перевірок, оцінюванням процесів, моніторингом якості освіти;
 - відкритість та прозорість інформації на всіх етапах забезпечення якості.
- 2.2. Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:
- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
 - підвищення якості контингенту здобувачів загальної середньої та професійної освіти;
 - посилення кадрового потенціалу ДНЗ «ВПУ № 11»;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти;
 - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
 - забезпечення публічності інформації про діяльність ДНЗ «ВПУ № 11»;
 - забезпечення академічної доброчесності та академічної відповідальності.

3. Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження освітніх програм

3.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється «Положенням про освітній процес у ДНЗ «ВПУ № 11».

3.2. Стандарти професійної (професійно-технічної) та вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної професії та спеціальності розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

3.3. Стандарти професійної (професійно-технічної) використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

3.4. Освітня (освітньо-професійна) програма кожної професії має відповідати вимогам стандартів професійної освіти.

3.5. На підставі освітньо-професійної програми ДНЗ «ВПУ № 11» розробляє навчальний план для відповідної професії та за кожною формою навчання. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор і вводиться в дію наказом по ДНЗ «ВПУ № 11».

3.6. Робочі навчальні плани складаються окремо для кожної професії, спеціальності (інтегровані втому числі зі скороченим, порівняно з типовим, терміном навчання).

3.7. Навчальні плани і робочі навчальні плани розробляються робочими групами у складі заступників директора із залученням представників випускових методичних комісій.

3.8. Навчальні програми дисциплін розробляються методичними комісіями відповідно до вимог відповідних освітніх програм підготовки фахівців. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків навчальні програми розглядаються методичною радою ДНЗ «ВПУ № 11».

3.9. Враховуючи важливість практичної підготовки учнів, у ДНЗ «ВПУ № 11» не лише передбачено в навчальних планах проходження учнями навчальної та виробничої, технологічної практик, але й узгоджуються з потенційними роботодавцями обсяги і види практичної підготовки, терміни її проведення тощо.

4. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

4.1. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

4.2. Удосконалення освітніх програм передбачає наступну систему заходів:

– коригування професійних вимог до випускника ДНЗ «ВПУ № 11» з урахуванням вимог роботодавців, фахівців у галузі підготовки кадрів в ДНЗ «ВПУ № 11»;

– визначення загальних (інструментальних, міжособистісних, системних) та фахових компетентностей, які мають бути досягнуті в програмі підготовки та є необхідними для визнання професійної кваліфікації;

– визначення кінцевих результатів навчання (опис того, що учень повинен знати, вміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за програмою підготовки;

– визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення учнями цілей навчальної програми та рівня їхніх досягнень;

– формулювання критеріїв оцінювання з урахуванням етапу формування професійних компетенцій, забезпечення відкритості та доступності всім учасникам освітнього процесу;

– здійснення періодичного моніторингу та перегляду освітніх програм;

– забезпечення публічності інформації про освітні програми, вимоги до рівня кваліфікації;

– забезпечення розробки структури навчального плану: визначення переліку і змісту навчальних дисциплін і практик; розподіл навчального часу учня;

– визначення підходів до викладання та навчання, а також методів оцінювання з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

4.3. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються як у результаті зворотного зв'язку із педагогічними працівниками, учнями, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку освітньої галузі та потреб суспільства.

4.4. Відповідальні за впровадження та виконання: методичні комісії, керівництво ДНЗ «ВПУ № 11».

4.5. Показники: рівень оновлюваності освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності учнів (випускників), індекс працевлаштування випускників, міжнародна сертифікація освітніх програм, участь у міжнародних програмах підготовки, рейтинг за оцінками роботодавців.

5. Оцінювання здобувачів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти

5.1. Система моніторингу рівня знань учнів діє у відповідності до нормативних документів ДНЗ «ВПУ № 11»:

- «Положення про освітній процес у ДНЗ «ВПУ № 11»;
- Положення про моніторинг у ДНЗ «ВПУ № 11»;
- Положення про оцінювання знань учнів у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін у ДНЗ «ВПУ № 11»;
- Положення про екзаменаційну (державну кваліфікаційну) комісію для проведення атестації здобувачів загальної середньої та професійної освіти у ДНЗ «ВПУ № 11»;
- Положення про державну підсумкову атестацію учнів з предметів загальноосвітньої підготовки у ДНЗ «ВПУ № 11».

5.2. При удосконаленні положень про оцінювання знань учнів слід намагатися, щоб процедури оцінювання відповідали таким вимогам:

- призначалися для вимірювання досягнень визначених результатів навчання;
- здійснювались фахівцями, котрі розуміють роль оцінювання у набутті учнями знань і вмінь, пов'язаних з їхньою майбутньою кваліфікацією;
- виконувались більше ніж одним викладачем (особливо на екзаменах);
- мали чіткі й оприлюднені критерії виставлення оцінок;
- відповідали своєму призначенню (діагностичний, поточний або підсумковий контроль);
- проектувалися з урахуванням усіх можливих наслідків для учня;
- мали чітку регламентацію випадків відсутності учня з різноманітних причин;
- гарантували дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації; інформації з обмеженим доступом.
- були співставними в межах ДНЗ «ВПУ № 11»;
- підлягали внутрішній (а за необхідності – зовнішній) експертизі;
- підлягали перевіркам на дотримання затверджених процедур.

5.3. Удосконалення методичних розробок з оцінювання знань учнів за професіями та спеціальностями (та/або видами навчальної роботи учня) – розроблення специфічних форматів застосування методів оцінювання таким чином, щоб вони:

- забезпечували прозорість процесу оцінювання досягнень учнів;
- забезпечували необхідну гнучкість і варіативність системи оцінювання, її індивідуалізацію у відповідності до об'єктивної відмінності рівнів програм підготовки, їх спрямованості, специфіки навчальних дисциплін і очікуваних результатів навчання тощо;
- передбачали зворотний зв'язок з учнем (кожен учень повинен мати можливість дізнатися про причини, з яких його успішність була оцінена відповідним рівнем оцінки) і таким чином забезпечували формувальну функцію.

5.4. Створення загальноучилищного банку екзаменаційних, контрольних завдань і тестів з усіх навчальних дисциплін, з цією метою:

- накопичення інструментарію оцінки успішності навчання учнів за професіями та спеціальностями з метою його цільового використання та подальшого вдосконалення;
- формування кейсів до завдань для проведення моніторингу залишкових знань учнів за фаховим спрямуванням з урахуванням знань, умінь і компетентностей учня відповідно до вимог роботодавців;

створення тестологічної лабораторії, основним завданням якої слід визначити надання допомоги педагогічним працівникам у створенні інструментів освітнього вимірювання та їх шкалювання.

5.5. Система оцінювання знань учнів включає вхідний, поточний, семестровий, директорський контроль знань та атестацію здобувачів загальної середньої та професійної освіти.

5.6. Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань учнів з кожної дисципліни навчального плану розробляється методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю: до кожної теми навчальних дисциплін складаються засоби діагностики, тестові комплекси та комплексні контрольні роботи, які забезпечать успішну аудиторну та позааудиторну роботу учнів і можливість самоконтролю учнями отриманих ними знань і вмінь.

5.7. Вхідний контроль проводиться на початку навчання в ДНЗ «ВПУ № 11» з метою виявлення шкільного рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги учням у поповненні необхідних знань. Проводить його педагогічний працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на методичних комісіях та плануються заходи щодо підвищення рівня знань учнів.

5.8. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та учнями у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією учнів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю.

5.9. Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку, визначеного навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни.

5.10. Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги учнів за успішністю.

5.11. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку семестру викладач, який викладає дисципліну, повинен ознайомити учнів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

5.12. Контроль збереження знань (відстрочений контроль) може проводитися через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання учня і проводиться вибірково для визначення рівня залишкових знань учнів, контролю якості навчального процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків учнів.

5.13. Відстрочений контроль з певної дисципліни проводиться за розпорядженням директора, яким визначається персональний склад комісії, яка його проводить, і термін проведення (у семестрі, наступному за семестром, в якому учні склали екзамен з цієї дисципліни).

5.14. Директорський контроль якості підготовки учнів з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитися за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності студентів до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань учнів.

5.15. Пакет завдань для проведення директорського контролю розробляється педагогічними працівниками методичної комісії, які викладають відповідні дисципліни та затверджується на засіданні методичної комісії.

5.16. Директорський контроль проводиться у письмовій формі та у формі тестування, в тому числі, комп'ютерного. Контроль проводять працівники навчального відділу за присутності викладача або представника адміністрації ДНЗ «ВПУ № 11».

5.17. За підсумками проведення директорського контролю знань учнів навчальною частиною проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях методичних комісій, педагогічної ради ДНЗ «ВПУ № 11» та доводяться до відома директора.

5.18. Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів про присвоєння відповідного ступеня освіти та здобутої кваліфікації. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

5.19. Голова Екзаменаційної комісії призначається директором ДНЗ «ВПУ № 11» за поданням навчальної частини з числа провідних фахівців галузі, представників державних та недержавних підприємств, установ, висококваліфікованих працівників інших навчальних закладів.

5.20. Члени комісії призначаються з числа викладачів відповідного фаху, голів методичних комісій, визнаних фахівців із відповідних спеціальностей. До складу Екзаменаційної комісії додатково можуть входити делеговані, відповідно до укладених угод про співпрацю, представники територіальних/галузевих представницьких органів роботодавців.

5.21. Програма, методика та форма проведення екзамену (усно, письмово, тестування (можливе комп'ютерне тестування)), критерії оцінювання компетентностей на екзамені визначаються випусковими предметними комісіями, затверджуються методичною радою ДНЗ «ВПУ № 11».

5.22. Учні забезпечуються програмою комплексного державного екзамену (додаткового державного екзамену) не пізніше ніж за півроку до проведення атестації.

5.23. Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться соціологічні опитування учнів і випускників, а також учнівський моніторинг якості освітнього процесу.

5.24. Відповідальні за впровадження та вдосконалення: директор, заступники директора, голови методичних комісій.

5.25. Показники: рівень успішності, рівень заборгованості, кількість переможців всеукраїнських і міжнародних учнівських олімпіад, індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

6. Заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до розвитку культури якості

6.1. Процедури відбору та призначення на посаду педагогічних працівників передбачають розв'язання цілої низки завдань:

6.1.1. Вдосконалити критерії (з відповідною диференціацією за посадами і, можливо, з урахуванням специфіки дисциплін: фізичного виховання і спорту, іноземних та української мов), які б засвідчували, що особи, залучені до викладацької роботи (у тому числі на умовах погодинної оплати), щонайменше:

- мають відповідну кваліфікацію та високий фаховий рівень у відповідній галузі;
- здатні отримувати і генерувати нові знання, адаптувати їх до нових умов та вимог;
- мають як мінімум базовий рівень компетентності для здійснення своїх службових обов'язків;

- мають необхідні вміння і досвід для того, щоб ефективно передавати учням свої знання і розуміння предмета в різних ситуаціях навчання.

6.1.2 Розробити та запровадити систему оцінювання ефективності роботи викладачів та майстрів виробничого навчання, яка б включала показники, за допомогою яких можна охарактеризувати:

- якість проведення навчальних занять (за моніторинговими опитуваннями учнів, випускників, викладачів, які забезпечують дисципліни, що є наступними у структурно-логічній схемі викладання тощо);

- рівень прогресу учнів (оцінюється за показниками успішності упродовж семестру і на підсумковому контролі, з урахуванням результатів вступного контролю і показників успішності на дисциплінах, які викладалися раніше);

- якість оцінювання успішності учнів (за розподілом оцінок з навчальних дисциплін

упродовж семестру і на підсумковому контролі; за порівнянням розподілу оцінок по тому ж контингенту студентів на споріднених дисциплінах/ дисциплінах того ж рівня складності у той самий період часу; за результатами контролю залишкових знань здобувачів освіти; за порівнянням з успішністю учнів на дисциплінах, які викладалися раніше/пізніше, але в яких оцінюються набуття учнями тих самих чи однотипних компетентностей тощо);

- рівень навчально-методичних розробок (експертні оцінки, в тому числі зовнішні);
- підвищення кваліфікації;
- участь у методичній роботі методичних комісій;
- участь у роботі з організації навчального процесу;
- участь у профорієнтаційній роботі;
- участь в інших заходах /роботах/ проектах, спрямованих на зростання якості освіти в ДНЗ «ВПУ № 11», на підвищення ефективності діяльності училища тощо;
- інше.

6.1.3 Враховувати оцінку ефективності роботи педагогічного працівника (з диференціацією за посадами), приймаючи рішення про продовження перебування на посаді, заохочення, накладання дисциплінарних стягнень, дострокове припинення трудових відносин тощо.

6.1.4 Розробити процедуру дострокового припинення трудових відносин з тими педагогічними працівниками, які стабільно демонструють свою професійну нездатність як викладачі чи майстри виробничого навчання.

6.1.5 Відповідальні за розробку і впровадження: методична рада, директор.

7. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників

7.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників ДНЗ «ВПУ № 11» є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей викладачів та майстрів виробничого навчання.

7.2. ДНЗ «ВПУ № 11» забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

7.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який є складовою Річного плану роботи училища, що затверджується педагогічною радою ДНЗ «ВПУ № 11».

7.4. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється за такими видами: довгострокове підвищення кваліфікації – курси, школи, стажування; короткострокове підвищення кваліфікації – семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

7.5. З метою вдосконалення фахової майстерності, підвищення наукового потенціалу викладацького складу в ДНЗ «ВПУ № 11» передбачено:

– розширення зв'язків методичних комісій училища з методичними об'єднаннями закладів освіти міста, області;

– проведення експертизи методичних розробок викладачів училища педагогами закладів освіти аналогічного або вищого рівня, залучення їх до оцінки діяльності викладачів ДНЗ «ВПУ № 11»;

– посилення роботи з молодими викладачами, запровадження обов'язкової річної програми підготовки для штатних викладачів, які залучаються до науково-педагогічної роботи вперше;

– запровадження регулярних семінарів з підвищення кваліфікації керівників груп, ураховуючи зростання наставницької складової в роботі керівника академічної групи та відсутність у більшості педагогічних працівників спеціальної педагогічної підготовки;

– підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації викладачів;

- ураховуючи провідну роль і відповідальність голів методичних комісій у забезпеченні навчального процесу, створення кадрового резерву на заміщення посад голів методичних комісій і запровадження обов'язкових курсів підвищення кваліфікації для претендентів на цю посаду.

7.6. **Відповідальні за розробку і впровадження:** директор, заступники директора, методист, голови методичних комісій.

8. Моніторинг якості освітньої діяльності. Оцінювання педагогічних працівників

- 8.1. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та слугує активізації професійної діяльності.
- 8.2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи, визначення їхніх рейтингів.
- 8.3. Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань тощо.
- 8.4. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи педагогічних працівників, акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій педагогічних працівників, вимогах до діяльності ДНЗ «ВПУ № 11».
- 8.5. Результати оцінювання педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному сайті ДНЗ «ВПУ № 11»
- 8.6. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів методичних комісій за підсумками навчального року. Метою визначення рейтингів комісій є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців.
- 8.7. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та методичну діяльність.
- 8.8. **Відповідальні за розробку і впровадження:** директор, заступники директора, методист, голови методичних комісій.

9. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти

- 9.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти в ДНЗ «ВПУ № 11» відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.
- 9.2. ДНЗ «ВПУ № 11» є комплексом, який складається з: навчального та виробничого корпусу, бібліотеки, їдальні, складських приміщень, спортивного залу, актовий зали, спортивного майданчику. Будинки і споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному гігієнічному режимі.
- 9.3. **У навчальному закладі функціонують** 18 навчальних кабінетів, 3 лабораторії та 13 майстерень. Навчальні кабінети, лабораторії – це ізольовані приміщення, які відповідають своїм призначенням, санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень повною мірою забезпечує навчання учнів у одну зміну.
- 9.4. Для забезпечення ефективно організації й оптимізації освітнього процесу в кабінетах з кожної навчальної дисципліни є комплекси методичного забезпечення та необхідні технічні засоби навчання: відеокomплекси, сучасні технічні засоби навчання на основі комп'ютерної техніки, спортивне знаряддя, музичні інструменти, наочні посібники, навчальні моделі, прилади, пристрої та інше.
- 9.5. **Необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої та професійної освіти в ДНЗ «ВПУ № 11» є методичне забезпечення навчальних дисциплін, для удосконалення якості якого необхідно забезпечити:**

– відповідальність за методичне забезпечення навчальної дисципліни і компетенцію щодо визначення достатності фахового рівня викладача, який забезпечує її викладання покладається на методичну комісію, спрямування якої найбільш повно відповідає змісту дисципліни;

– відповідальність за визначення відповідності змісту дисциплін спрямованості методичної комісії покладається на методичну раду училища;

– педагогічні працівники, які забезпечують викладання дисциплін, з метою урахування специфічних потреб підготовки за професіями та спеціальностями, зобов'язані погоджувати програми навчальних дисциплін і робочі навчальні програми з відповідними методичними комісіями;

– планування навчального процесу відбувається з неухильним дотриманням принципу забезпечення викладання навчальних дисциплін профільними методичними комісіями.

9.6. Матеріально-технічна база ДНЗ «ВПУ № 11» повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальному корпусі, на базах практик. забезпеченість складає 100%.

9.7. У ДНЗ «ВПУ № 11» створено умови для доступу учнів до Інтернету, в навчальному корпусі діє WiFi мережа.

9.8. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсами ДНЗ «ВПУ № 11».

9.9. З метою підтримки здобувачів загальної середньої та професійної освіти в училищі розроблено заходи, спрямовані на адаптацію учнів першого курсу до освітнього процесу:

– запроваджено обов'язковий семінар для педагогічних працівників, на яких покладаються функції керівників академічних груп нового прийому;

– розроблено програму залучення учнів старших курсів до надання допомоги учням 1-го і 2-го курсів як у зв'язку з адаптацією і соціалізацією новачків до умов навчання, так і в опануванні ними важких для сприйняття розділів/курсів. Додатковим позитивом від запровадження такої програми є формування комунікаційних і наставницьких компетентностей старшокурсників;

– запроваджено тематичне щорічне (березень-квітень) опитування учнів першого курсу для встановлення (і наступного вирішення) проблем адаптації, організаційного забезпечення, взаємодії з викладацьким складом та адміністрацією, недосконалості ресурсів для забезпечення навчання, самостійної роботи, задоволення соціально-культурних потреб тощо.

9.10. **Відповідальні за впровадження:** директор, заступники директора, методист, практичний психолог.

9.11. **Показники:** рівень задоволеності здобувачів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

10. Забезпечення публічності інформації про діяльність ДНЗ «ВПУ № 11»

10.1. Публічність інформації про діяльність ДНЗ «ВПУ № 11» забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про професійну(професійно – технічну) освіту», згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність професійно - технічних навчальних закладів» та Закону України «Про освіту».

10.2. На офіційному сайті ДНЗ «ДНЗ «ВПУ № 11»» розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- статут навчального закладу;
- кошторис на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про надходження та використання коштів;
- інформація щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік;
- щорічний звіт керівника навчального закладу, річні звіти з різних напрямів діяльності;
- положення про педагогічну раду навчального закладу;
- положення про організацію освітнього процесу;
- положення, яким визначено порядок та умови обрання учнями дисциплін за вибором;
-

- положення про екзаменаційну комісію;
- положення про методичну комісію;
- положення про бібліотеку;
- інформація про склад керівних органів;
- інформація про склад наглядової ради училища;
- правила прийому до ДНЗ «МВПУШТ» на поточний рік;
- ліцензія МОН про надання освітніх послуг;
- сертифікати про акредитацію;
- положення про приймальну комісію;
- рішення приймальної комісії;
- інформація про діяльність органів молодіжного самоврядування;
- положення про молодіжне самоврядування;
- колективний договір;
- правила внутрішнього трудового розпорядку.

Всі документи, що оприлюднюються, оформлюються та підписуються в установленому порядку.

10.3. **Відповідальні:** керівники структурних підрозділів та відповідальні за сайт працівники структурних підрозділів.

11. Запобігання академічного плагіату у навчальних працях педагогічних працівників і здобувачів загальної середньої та професійної освіти

11.1. Система запобігання плагіату створена відповідно до «Положення про академічну доброчесність в ДНЗ «ВПУ № 11» і має на меті підвищення якості навчання, розвиток навичок коректної роботи із джерелами інформації та формування звички до сумлінного дотримання вимог наукової етики, активізацію самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил з боку викладацького складу, учнів.

11.2. Основними завданнями академічної доброчесності в ДНЗ «ВПУ № 11» і є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах училища.

11.3. Профілактика плагіату (копіляції) у навчальному процесі в ДНЗ «ВПУ № 11» здійснюється шляхом:

- формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріали;

- контроль зі сторони викладачів за правильним оформленням посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей у всіх видах роботи здобувачів освіти (повідомлень, презентацій, рефератів, творів, творчих робіт, курсових робіт, виступів на конференціях, учнівських публікацій у періодичних виданнях та веб-сайтах);

- запровадження навчальних семінарів з основ науково-дослідницької роботи з вивчення вимог до написання письмових робіт та акценту на принципи самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань;

- формування завдань для написання модульних контрольних робіт та курсових робіт з використанням творчих завдань, що сприяють розвитку самостійного підходу учня до їх виконання; ознайомлення учнів із Положенням про академічну доброчесність в ДНЗ «ВПУ № 11» через офіційний Web-сайт училища.

11.4. Профілактика плагіату (копіляції) у дипломних дослідженнях. Керівники дипломних робіт в обов'язковому порядку ознайомлюють здобувачів освіти із Положенням про академічну доброчесність в ДНЗ «ВПУ № 11» і на усіх етапах виконання дипломних робіт контролюють дотримання вимог наукової етики.

11.5. Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях методичних комісій, інших структурних підрозділів, у яких працюють автори творів.

11.6. Для технічної підтримки перевірки наукових та навчальних праць на наявність академічного плагіату можуть за необхідності використовуватися сервіси з перевірки наукових праць на наявність плагіату.

12. Політика щодо формування контингенту учнів

12.1. Підвищення якості контингенту здобувачів загальної середньої та професійної освіти на рівні ДНЗ «ВПУ №11» полягає у профорієнтаційній діяльності і передбачає:

– підготовку інформаційних матеріалів (буклети, стенди, мультимедіа, фільми) про училище;

– участь у Тижнях профорієнтаційної роботи, у Ярмарках професій, проведення зустрічей викладачів і учнів училища з учнями шкіл на базі училища, проведення днів відкритих дверей;

– організацію постійно діючого взаємозв'язку з потенційними абітурієнтами через електронну пошту та соціальні мережі.

12.2. **Відповідальні за розробку і впровадження:** заступники директора, практичний психолог, відповідальний секретар приймальної комісії.

Заступник директора з навчальної роботи
ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького»



Світлана ДРИГУЛА

Методист



Лариса КЕДИС