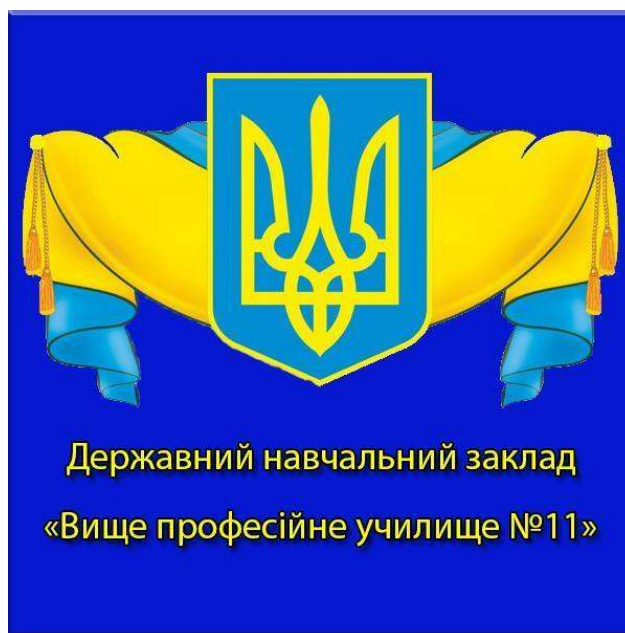


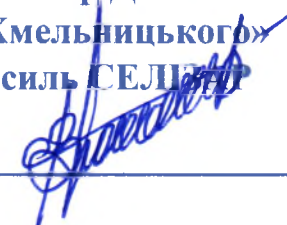
**Державний навчальний заклад
«Вище професійне училище №11 м. Хмельницького»**

**ПРАВИЛА
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ВИЩЕ
ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №11 м. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО»**



м. Хмельницький, 2023

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДНЗ «ВПУ №11
м. Хмельницького»
Василь СЕЛЕНА



Загальні правила здобувачів освіти Державного навчального закладу «Вище професійне училище №11 м. Хмельницького» ґрунтуються основними засадами, які сприяють:

- **безпеці життєдіяльності учасників освітнього процесу;**
- **основним критеріям розвитку особистості: навчання, праці, творчості;**
- **створенню безпечного освітнього середовища;**
- **оволодіння навичками суспільно-корисної праці, колективної роботи, дотримання основ етики та толерантності.**

I. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ

1. Правила поведінки здобувачів освіти ДНЗ «Вище професійне училище 11 м. Хмельницького» (далі заклад освіти) базуються на Законах України «Про освіту», «Професійно-технічну освіту», Постановах Міністерства освіти та науки України, органів місцевого самоврядування, Статуті ДНЗ «Вище професійне училище 11 м. Хмельницького».

2. Здобувач освіти приходить в заклад освіти за 15-20 хвилин (о 8.15) до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з дзвінком на урок, готує все необхідне навчальне приладдя до майбутнього уроку.

3. Забороняється приносити на територію закладу освіти використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогнебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики і інші одурманюючі засоби і отрути, а також токсичні речовини і таблетки.

4. Забороняється вживати нецензурну лексику, непристойні вирази і жести.

5. Здобувачам освіти забороняється без дозволу педагогів або медичної сестри (за узгодженням з батьками) йти з закладу освіти в урочний час.

6. У разі пропуску занять здобувач освіти зобов'язаний пред'явити класному керівнику або майстру виробничого навчання довідку або записку від батьків (осіб, їх заміняють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень зобов'язаний представити довідку з медичної установи.

7. Здобувачі освіти повинні проявляти пошану до старших, піклуватися про молодших. Повинні дотримуватися етичних норм та правил: поступатися дорогою дорослим, старші – молодшим, юнаки – дівчатам.

8. Поза закладом освіти здобувачі освіти поведуться скрізь і усюди так, щоб не принизити власну честь і гідність, а також оточуючих осіб, не заплямувати добре ім'я закладу освіти.

9. Здобувачі освіти бережуть майно школи, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території школи.

10. До здобувачів освіти, які привласнили чужі речі, застосовуються дисциплінарні стягнення та відповідальність згідно чинного законодавства. Якщо є відповідне звернення про привласнення чужий речей. Такі випадки розглядаються представників правоохоронних органів. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки учнів, які заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність.

11. Здобувачам освіти, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі, належить здати черговому адміністратору або класному керівнику.

12. Булінг є неприпустимою формою поведінки учнів у закладі освіти та за її межами. У разі, виявлення випадків булінгу, слід звернутися до заступника директора з ВР та класного керівника. Спостерігачі за такими випадками є теж учасниками булінгу.

13. Здобувачі освіти можуть користуватися на уроках гаджетами лише для навчання. В інших випадках користування гаджетами суворо заборонено.

14. Здобувач освіти зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені освітньою програмою. Всі пропущені години учні зобов'язані відпрацювати самостійно в установлені терміни (протягом двох тижнів).

15. Всі здобувачі освіти мають бути забезпечені необхідні підручниками, навчальними посібниками, зошитами, інструментами і письмовим приладдям, вести конспекти по дисциплінах.

16. Під час виробничого навчання учні повинні бути забезпечені спецодягом, головним убором, необхідними інструментами.

II. ПОВЕДІНКА НА УРОКАХ

1. Здобувачі освіти входять в аудиторію (майстерню) з дзвінком.

2. Якщо учень запізнився, він має попросити дозволу викладача (майстра в/н) зайняти своє місце.

3. Під час уроку не можна ходити по аудиторії чи майстерні без дозволу викладача (майстра в/н), голосно розмовляти, кричати, відволікатися

самому і відволікати інших одногрупників від занять розмовами, іграми і іншими справами, що не стосуються уроку.

4. За кожним здобувачем освіти у кожній аудиторії (майстерні) закріплено окреме місце. Кожен учень відповідає за збереження санітарного стану та майна та на своєму робочому місці.

5. Якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у викладача.

6. Учень на уроці зобов'язаний виконувати всі вимоги викладача чи майстра.

7. Під час відповіді на запитання під час уроку здобувач освіти повинен відповідати голосно, виразно, зрозуміло.

8. Якщо учень хоче поставити питання викладачеві (майстру) або відповісти на питання, він піднімає руку.

9. На уроці здобувач освіти має право ставити питання викладачеві (майстру), якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.

10. На уроки фізичної культури здобувачі освіти приходять у спортивній формі та спортивному взутті. Учні, звільнені від занять фізкультурою, обов'язково мають бути присутні в залі.

11. Дзвінок про закінчення уроку дається для педагогів. Тільки коли педагог оголосить про закінчення занять, здобувачі освіти мають право покинути аудиторію.

12. Здобувач освіти має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань, які стосуються теми уроку.

13. Учні зобов'язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час уроків, так і після їх закінчення.

ІІІ. ПОВЕДІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ПОЧАТКУ, НА ПЕРЕРВАХ І ПІСЛЯ УРОКІВ

1. Під час перерви здобувач освіти зобов'язаний:

- підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
- вийти з аудиторії, для провітрювання приміщень;
- дотримуватися вимог чергового представника адміністрації, майстра виробничого навчання, чергового учня;
- при зустрічі з адміністрацією, викладачами, батьками, дорослими відвідувачами вітатися і звільняти дорогу;
- до оточуючих відноситись з повагою;
- дотримуватися чистоти і порядку на коридорах, в санітарних кімнатах.

2. Час перерви — особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити по своєму розумінню, але не повинен заважати іншим.

3. Під час перерви учні можуть вільно пересуватися по закладу освіти, окрім тих місць, де їм не можна знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал).

4. Під час перерв не можна бігати по училищу, по сходах, поблизу віконних отворів, грати в м'яча в аудиторії, коридорах та інших місцях, не пристосованих для ігор.

5. Бути толерантними: не штовхати один одного, не гратися в небезпечні ігри, не застосовувати фізичну силу.

6. В училищі та на його території категорично забороняється тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв.

7. Забороняється самовільно відкривати вікна, сидіти на підвіконнях.

8. На перервах здобувачі освіти можуть звернутися до адміністрації, свого класного керівника за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

IV. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗОВНІШНЬОГО ВИГЛЯДУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. В училище здобувачі освіти повинні приходити в одязі, який відповідає перебуванню у суспільних місцях. Стиль одягу – діловий, класичний. Для уроків фізичної культури обов'язкова спортивна форма; для виробничого навчання – спецодяг.

2. Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.

3. Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе і суспільства.

4. Не потрібно знаходитися у закладі освіти у верхньому одязі без особливих на те причин.

5. На урочисті загальноучилишні заходи здобувачі освіти приходять святково одягнені.

6. На вечори, концерти учні вибирають одяг за рекомендацією викладачів та на свій розсуд (обов'язково обговоривши це з батьками).

V. ЧЕРГОВАННЯ У ГРУПІ ТА ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

1. Черговий в групі здобувач освіти під час перерви має перевірити аудиторію (майстерню), провітрити приміщення, підготувати дошку, забезпечити порядок у кабінеті.

2. Черговий здобувач освіти має право зробити зауваження іншим учням щодо правил поведінки та санітарних правил в аудиторії.

3. По завершенню занять має прибрати аудиторію, провітрити приміщення та винести сміття.

4. Чергова група по училищу разом з майстром виробничого навчання має приступити до чергування за 30 хв. до початку занять. Чергування триває протягом робочого дня.

5. Чергові учні по закладу освіти мають здійснювати прибирання коридорів під керівництвом чергового майстра, протягом дня слідкувати за дотриманням правил поведження в закладі, санітарним станом, збереженням майна закладу.

6. В разі виявлення порушень дисципліни або пошкоджень майна, черговий учень має одразу повідомити чергового майстра та чергового адміністратора.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Здобувачі освіти не мають права під час знаходження на території закладу освіти і при проведенні училищних заходів здійснювати дії, небезпечні для життя і здоров'я самого себе та оточуючих.

2. За порушення цих Правил та Статуту закладу освіти здобувачі освіти притягуються до відповідальності, до них можуть бути вжиті такі стягнення:

- усне зауваження (незначні порушення);
- бесіда в присутності адміністрації та батьків;
- розгляд здобувача освіти на засідання Ради профілактики (грубі порушення дисципліни, неодноразові порушення);
- відшкодування завданої учнем матеріальної шкоди (його батьками, якщо він є неповнолітнім).

3. Ці Правила розповсюджуються на всіх здобувачів освіти закладу і є обов'язковими для виконання на всій території ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького», а також під час усіх заходів, що проводяться в позаурочний час.