



Державний навчальний заклад  
«Вище професійне училище №11 м. Хмельницького»

**НАКАЗ**

від 01.09.2023 р.

м. Хмельницький

№150

Про організацію  
освітнього процесу  
у 2023-2024 н.рр.

Відповідно до листа МОН України «Про підготовку до початку 2023/2024 навчального року та особливості організації освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

НАКАЗУЮ:

1. 2023/2024 навчальний рік розпочати 01.09.2023 року і закінчити з урахуванням державної підсумкової атестації, виробничої практики, зовнішнього незалежного оцінювання, державної кваліфікаційної атестації 28.06.2024р.
2. Навчальні заняття організувати за семестровою системою навчання:  
**I семестр** - з 1 вересня по 29 грудня 2023 року,  
**II семестр** - з 12 лютого по 28 червня 2024 року.
3. Навчальний процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять.
4. Робочий день викладачів триватиме з 8.30 до 16.15.
5. Робочий день майстра виробничого навчання триватиме з 8.30 до 17.15.
6. Виробничу практику здобувачів освіти організувати відповідно до робочих навчальних планів.
7. Старшому майстру Забурмесі Л. В. розробити та затвердити графіки чергування майстрів виробничого навчання по навчальному закладі (до 31.08.2023)

8. Провести інструктажі щодо дій працівників закладу за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога» (до 31.08.2022р.)

9. Викладачам - предметникам та майстрам виробничого навчання для виконання навчальних програм, враховуючи структуру навчального року, методичні рекомендації МОН України щодо вивчення предметів у 2023/2024 н.р. поурочні плани, модульно-поурочні плани з предметів, факультативів подати на погодження на навчальний рік до 12 вересня 2023 р., переліки навчально виробничих робіт до 14.09.2024р..

10. Заступнику директора з виховної роботи Пенделюк Н. П. затвердити розклад дзвінків та погодити режим роботи училища до 04.09.2022 року.

11. Призначити відповідальних за збереження матеріальних цінностей, дотримання вимог з охорони праці, пожежної безпеки, і санітарно-гігієнічних норм у навчальних кабінетах, лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, спортивній залі.

13. Проведення виробничих екскурсій, походів до театру, відвідування виставок тощо проводити лише за наказом директора училища з проведенням та реєстрацією відповідних інструктажів з БЖД.

14. В канікулярний час педагогічний колектив працює за окремим графіком та планом, затвердженим директором училища.

15. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступників директора.

Директор ДНЗ «ВПУ  
№11 м. Хмельницького»



Василь СЕЛІЗАР