

ПОГОДЖЕНО


Директор Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації


Дарія БАСЮК
2023 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного навчального закладу «Вище професійне училище №11 м. Хмельницького»


Василь СЕЛІЗАР
2023 року



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Державного навчального закладу
«Вище професійне училище №11
м. Хмельницького»
на 2024 рік

Розглянуто на засіданні
педагогічної ради
Протокол №12 від «14» листопада 2023р.

I. Загальна частина

1.1. Ці правила розроблені відповідно до вимог законодавства України, Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти, затверджених наказом Міністерства освіти та науки України від 14.05.2013 №449.

1.2. На навчання до Державного навчального закладу «Вище професійне училище №11 м. Хмельницького» (далі – ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького») приймаються громадяни України, особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до закладу осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем – «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом до ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» для здобуття освіти за рахунок державного та місцевого бюджетів здійснюється на:

- первинну професійну підготовку;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;

- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

1.6. Прийом до ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

- на первинну професійну підготовку понад державне/регіональне замовлення;

- на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Правил, та підвищення кваліфікації.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького», який своїм наказом визначає та затверджує її персональний склад.

2.3. Правила прийому до ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» розробляються на календарний рік відповідно до вимог законодавства України, затверджуються керівником закладу освіти за погодженням з Департаментом освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків або законних представників) або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами,

працевлаштування після закінчення закладу професійної (професійно-технічної) освіти;

- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького», оформлює протокол та оголошує відповідні списки осіб;

- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, веб сайт закладу освіти.

ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» здійснює первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників згідно ліцензій за професіями:

на основі базової середньої освіти (термін навчання 3 роки; форма здобуття освіти - денна):

8211, 7231 Токар. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів – 30 осіб

7213, 7212 Рихтувальник кузовів. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах – 30 осіб.

7231, 7213 Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Рихтувальник кузовів – 30 осіб.

7231, 7241 Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування – 30 осіб.

6111, 6113, 5220 Овочівник. Оператор технологічного устаткування в спорудах захищеного ґрунту. Продавець продовольчих товарів – 30 осіб.

Разом: 150 осіб.

На основі повної загальної середньої освіти (термін навчання 1,5-1,6 року; форма здобуття освіти - денна):

8211, 7231 Токар. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів – 30 осіб (термін навчання 1,6 р.);

7221, 7212 Рихтувальник кузовів. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних – 30 осіб (термін навчання 1,5 р.).

Разом: 60 осіб.

Всього: 210 осіб.

Обмеження за медичними показаннями, якщо здобувачам освіти протипоказано навчання за обраною професією, про що вказано в медичній довідці за формою, встановленою чинним законодавством України.

Після закінчення ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» здобувачам освіти, які навчалися:

- на основі повної загальної середньої освіти, видається диплом кваліфікованого робітника або свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації;

- на основі базової середньої освіти, видається свідоцтво про здобуття повної середньої освіти і диплом кваліфікованого робітника або свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації.

Прийом документів до ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» проводиться на підставі поданих документів шляхом конкурсного відбору за результатами середнього балу відповідного документу про базову загальну середню освіту або повну загальну середню освіту. У разі, якщо середній бал документа про освіту однаковий у декількох осіб, які претендують на однакове місце, то проводиться співбесіда.

Вступник має право оскаржити результати конкурсного відбору.

ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» здійснює професійне (професійно-технічне) навчання і підвищення кваліфікації громадян за рахунок юридичних та фізичних осіб в межах ліцензійного обсягу з професій:

на базі повної загальної середньої освіти:

7212 – Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах;

7213 – Рихтувальник кузовів;

7231 – Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів;

7241 – Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування;

8211 – Токар;

6111 – Овочівник;

6113- Оператор технологічного устаткування в спорудах захищеного ґрунту;

5220 – Продавець продовольчих товарів.

Приймальна комісія ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» працює за таким графіком:

Понеділок – п'ятниця з 8.30 до 17.15 без перерви на обід;

субота, неділя – вихідні дні.

2.6. Приймальна комісія ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» розпочинає роботу з 1 червня 2024 р. та завершує 27 серпня 2024 р.

У разі прийняття рішення Міністерством освіти і науки України про продовження вступної кампанії, термін прийому документів до ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» може бути продовжений.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького», вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством України;
- 8 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності);

- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр» та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (копія);

- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького».

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійної) освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;

- фотокартку розміром 3 × 4 см;

- скановану копію медичної довідки за формою, установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цих Правил.

При приймальній комісії на період вступної кампанії створюється консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» проводиться шляхом конкурсного відбору за результатами середнього балу документа про базову середню освіту або документа про повну середню освіту.

4.2. Конкурсний відбір проводиться поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.6. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від місця проживання.

ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються до ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, громадяни, віднесені до категорії 3;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до

Указу Президента України від 21.02.2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України в рік вступу;
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

5.3. Не пізніше, ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору, приймальна комісія ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» приймає рішення, оформлює протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування за обраною професією та формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

За наказом керівника ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» створюється апеляційна комісія, яка розглядає заяву та приймає рішення, яке доводиться до відома вступника у терміни, визначенні чинним законодавством України.

5.5. Зарахування до ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» здійснюється згідно наказу керівника.

5.6. ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» має право укладати договір із вступником або його законним представником та підприємством з подальшим працевлаштуванням.

Зарахування до ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» на навчання здійснюється за рахунок державного та місцевого бюджетів, а також угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичним/юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з закладу професійної (професійно-технічної) освіти. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального/державного замовлення на прийом з окремих

професій заклад професійної (професійно-технічної) освіти може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше, ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням правил прийому до ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» здійснюється Міністерством освіти і науки України та Департаментом освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації.