

Затверджено
Директор ДНЗ “ВПУ № 11
м. Хмельницького”

_____Василь СЕЛІЗАР

План
роботи методичної комісії:
«Викладачів професійно-теоретичної підготовки та
майстрів виробничого навчання професій обслуговування,
ремонту автотранспорту, електротехнічних професій та токарної справи»
на 2025-2026 навчальний рік

Розглянуто та схвалено
засіданні методичної комісії
Протокол № 1
від «29» серпня 2025р
Голова метод комісії
_____Білик В.М

Дата проведення	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітки про виконання
Серпень	Провести засідання метод комісії за планом: 1.Обговорення плану роботи методичної комісії на 2025-2026 н.р. 2.Обговорення основних напрямів роботи методичної комісії з проблемної теми: «Розвиток професійних компетентностей через впровадження в навчально-виробничий процес інноваційних технологій» 3.Аналіз внесення корективів і затвердження перспективно-тематичних планів, планів роботи кабінетів і гуртків на новий навчальний рік, вдосконалення методів проведення модульно - компетентнісне навчання з професії «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів». 4. Розгляд та погодження плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання <u>Робота між засіданнями:</u> 1. Поновити матеріали в теці МК. 2. Скласти графіки взаємовідвідування уроків, графіки та тематику відкритих уроків. 3. Поповнити відомості про членів МК, терміни проходження курсів, стажування та атестації.	Голова МК, Заст. директора з НР Методист Голова МК, Заст. директора з НР, Заст. директора з НВР	
Вересень	1. Заслухати інформацію про новинки методичної літератури. 2. Обговорення загально-училищної методичної теми та впровадження її в навчально-виховний процес. 3. Аналіз стану безпеки праці, БЖД в навчальних кабінетах, лабораторіях 4. Аналіз проходження літньої виробничої практики учнями груп. 5. Аналіз проведення профорієнтаційної роботи та набору учнів на 2025-20226 н.р. 6. Аналіз контингенту учнів I курсу. 7. Обговорення графіку взаємовідвідування уроків. 8. Про атестацію педагогічних працівників в 2026р 9. Розгляд плану проведення тижня проф-майстерності .	Голова МК, Бібліотекар Голова МК Голова МК, майстри н/в Голова МК, викладач, майстри в/н	

	10.Розгляд навчальних планів, їх відповідність програмам. <u>Робота між засіданнями</u> 11.Робота над індивідуальними методичними темами 12.Діагностичне вивчення рівня професійної компетентності новоприбулих майстрів в/н.		
Жовтень	1. Використання ІКТ при проведенні уроків виробничого і теоретичного навчання 2. Про дослідницьку роботу та роботу з обдарованим дітьми. Підготовка до училищних олімпіад. 3. Розміщення власних розробок на Інтернет – ресурсах, власних блогах та публікація методрозробок в засобах масової інформації професійного спрямування. 4. Участь у семінарських заняттях. 5. Проведення методичної консультації «Вимоги до навчально-методичної літератури» 6. Планування та підготовка заходів до предметного тижня. 7. Доповідь на тему : Ефективність професійної діяльності викладача спец-дисциплін, майстра в/н, методика її визначення. 8. Профорієнтаційна робота членів МК в навчальних закладах міста та району. 9. Про підготовку до проведення тижня проф-майстерності. <u>Робота між засіданнями:</u> 10.Робота над індивідуальними методичними темами	Голова МК Викладачі Голова МК Викладачі , майстри в/н Викладачі , майстри в/н	
Листопад	1. Проведення предметного тижня та предметних олімпіад 2. Індивідуальна робота з педагогічними працівниками з питань проектування та планування матеріалів комплексно-методичного забезпечення уроків. 3. Обмін досвідом з ПТНЗ м. Хмельницького та України 4. Обговорення екзаменаційних білетів з спеціальних та загально-технічних дисциплін 5. Доповідь на тему : Урахування психологічних і вікових особливостей здобувачів освіти в організації навчально-	Голова МК, майстри в/н, викладачі Голова МК, майстри в/н, викладачі	

	виховного процесу в умовах толерантної співпраці 6. Проведення тижня проф-майстерності з професій токар – слюсар - оператор . 7. 3.Розгляд завдань для директорських контрольних робіт в групах. 8. Обговорення стану роботи над матеріальним забезпеченням практичних занять з професії оператор технологічного устаткування в спорудах захищеного ґрунту. <u>Робота між засіданнями:</u> 9. Створення дидактичних комплексів та використання їх на уроках теоретичного та виробничого навчання. 10. Підведення підсумків тижня 11. Відвідування відкритих уроків	Голова МК, майстри в/н, викладачі Голова МК, майстри в/н, викладачі	
Січень	1. Аналіз рівня успішності учнів у I семестрі та підсумків роботи методичної комісії в I семестрі. 2. Участь у проведенні педагогічного читання на тему: «Аналіз рівня успішності учнів у I семестрі та підсумків роботи методичної комісії в I семестрі» 3. Створення виставки «Методичних розробок викладачів та майстрів в/н.» 4. Методична нарада « Огляд навчальних посібників, створених викладачами училища» 5. Доповідь на тему «Впровадження інноваційних технологій у виробничому навчанні» Розробка, обговорення тем кваліфікаційних робіт для учнів групи № 31,33, 34. 6. Про результати проведення директорських контрольних робіт. Урахування їх результатів в подальшій роботі з метою ліквідації прогалин у знаннях учнів. <u>Робота між засіданнями:</u> 7. Робота над індивідуальними методичними темами 8. Участь в педагогічних читаннях	Старший майстер, голова МК, викладачі, майстри в/н	
Лютий	1. Оформлення портфоліо педпрацівниками, що атестуються 2. Участь у методичній декаді. 3. Участь у тижні молодого викладача. 4. Доповідь на тему «Забезпечення компетентного підходу та психолого-педагогічний супровід	Голова МК. Викладачі, майстри в/н Майстри	

	учнів з початковим рівнем навчальних досягнень. Особливості колекційної роботи.» 5. Форми, методи, прийоми роботи з учнями, які мають низький рівень знань. Обмін досвідом, педагогічними надбаннями. Обговорення: майстри в/н, викладачі. 6. Творчі звіти працівників. які атестуються. Робота між засіданнями: 7. Поповнення КМЗ предметів та професій за рахунок створення та придбання нових наочних посібників, електронних засобів навчання. 8. Участь у спільному засіданні МК	в/н, викладачі Майстри в/н, викладачі	
Березень	1. Участь у місячнику пропаганди робітничих професій. 2. Проведення конкурсів професійної майстерності серед учнів. 3. Засідання методичних комісій за темою «Комплексно-методичне забезпечення навчального процесу, впровадження ІКТ». 4. Доповідь на тему «Виховання толерантної особистості, як основної риси характеру майбутнього працівника сфери обслуговування». Проблеми та перспективи працевлаштування випускників груп. 5. Стан проведення профорієнтаційної роботи серед учнів шкіл міста та району. <u>Робота між засіданнями:</u> 6. Проведення спільного засідання методичних комісій з питання комплексно-методичного забезпечення теоретичного та виробничого навчання. 7. День творчої педагогіки. «Райдуга талантів.»	Голова МК, викладачі, майстри в/н	
Квітень	1. Розгляд програми переддипломної виробничої практики. 2. Проведення проф-орієнтаційної роботи. 3. Звіти викладачів і майстрів виробничого навчання про роботу над проблемною методичною темою. 4. Аналіз взаємо-відвідування уроків в/н та теоретичного навчання майстрами та викладачами в 2025-2026 н.р. Робота між засіданнями: 5. Відвідування уроків спецдисципліни та уроків	Голова МК Викладачі, майстри в/н	

	виробничого навчання. 6. Робота над індивідуальними методичними темами		
Травень	1. Розгляд тематики випускних, пробних та кваліфікаційних робіт. 2. Розміщення матеріалів на власних блогах 3. Підготовка статей до розміщення в фахових виданнях 4. Узагальнення та вивчення досвіду роботи кращих педагогів. 5. Підготовка учнів груп з професії токар, слюсар, оператор до літньої виробничої практики. 6. Творчі звіти роботи викладачів та майстрів в/н за 2025-2026 н.р. 7. Про проведення тижня професійної майстерності з професії токар, слюсар. Робота між засіданнями: 8. Індивідуальна робота з учнями з ліквідації прогалин у знаннях та ліквідації заборгованості 9. Створення презентації по підсумкам роботи МК	Голова МК Заступник з НВР, старший майстер, методист Майстри в/н, викладачі Голова МК	
Червень	1. Розгляд проекту плану роботи комісії на наступний рік. 2. Обговорення результатів випускних кваліфікаційних екзаменів. 3. Провести експертну оцінку науко-методичної роботи за рік. 4. Підбити підсумки роботи з вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду. Поповнення ефективним педагогічним досвідом анотованої картотеки ППД училища. 5. Підсумки роботи методичної комісії за 2025-2026 навчальний рік. 6. Аналіз результатів підготовки кваліфікованих робітників. Робота між засіданнями: 7. 1. Підготовка до підсумкової педагогічної ради 8. 2. Складання проекту плану роботи МК	Голова МК, методист, заст. з НВР	