

П Р О Г О Д Ж Е Н О
Директор Департаменту освіти та науки
Хмельницької обласної військової
адміністрації


"30" 2025 р.

Олександр ПУНДА

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Директор ДНЗ «ВПУ № 11
м. Хмельницького»


"30" 2025 р.

Василь СЕЛІЗАР

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Державного навчального закладу
«Вище професійне училище №11 м. Хмельницького»
на 2026 рік

I. Загальна частина

1.1. Ці «Правила прийому до Державного навчального закладу «Вище професійне училище №11 м. Хмельницького на 2026 р» розроблено відповідно до Закону України «Про професійну освіту», «Типових правил прийому до закладів професійної освіти», затверджених наказом Міністерства освіти та науки України від 14.05.2013 №449, затверджено керівником ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького». Правила вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.2. На навчання до Державного навчального закладу «Вище професійне училище №11 м. Хмельницького» (далі - ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького») приймаються громадяни України, особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями), пройти перепідготовку, підвищити професійну кваліфікацію, але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації, за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше.

До завершення трирічного строку, передбаченого абзацом першим цієї частини, та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу особа має

право безоплатно здобути професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією, пройти перепідготовку, підвищити кваліфікацію, якщо вона:

за станом здоров'я втратила можливість виконувати роботу за раніше здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується відповідним документом;

є внутрішньо переміщеною особою;

є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

в інших випадках, передбачених законодавством.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця здобувають професійну освіту у ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» відповідно до чинного законодавства України.

Особу, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладів професійної освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України (додаток 5).

Особа, яка вступила до ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» на професійне навчання (у тому числі перепідготовку) вважається такою, яка здобуває рівень освіти, що не є інший за раніше здобутий рівень освіти відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про освіту».

1.4. Прийом громадян до ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» здійснюється для здобуття професій за освітнім рівнем – «спеціаліст» (додаток 1);

1.5. Прийом до ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів для:

- здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів державного бюджету;
- здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів місцевого бюджету;
- здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

1.6. Прийом до ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

- на первинну професійну підготовку понад державне/регіональне замовлення;
- на професійне навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Правил та підвищення кваліфікації.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до ДНЗ «ВПУ № 11» здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького», який своїм наказом визначає та затверджує її персональний склад, порядок роботи та положення про приймальну комісію. Усі питання, пов'язані з прийомом вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті закладу професійної освіти (<https://vpul1.km.ua/>) у день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

2.3. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту студентів, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення училища;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до ДНЗ «ВПУ № 11», оформлює протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.4. Правила прийому до ДНЗ «ВПУ № 11» доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, веб-сайт та мають обумовлювати:

- перелік професій згідно з отриманими ліцензіями;
- вимоги, щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;
- планові обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень, строк навчання;
- форми та ступеневість навчання;
- обмеження з професій за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства;
- перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення (співбесіди);
- порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- порядок проходження медичного огляду вступників до училища, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах.

2.5. Прийом на навчання до ДНЗ «ВПУ №11» проводиться: для здобуття первинної професійної освіти з 1 червня до 31 серпня 2026 року (комісія працюватиме за адресою: м. Хмельницький, вул. Тернопільська 15/2, щодня (окрім суботи та неділі) з 8.00 до 17.00 год., в п'ятницю – до 16.00 год.), для перепідготовки відповідно до поданих заяв в межах ліцензованого обсягу прийому постійно.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького», вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- оригінал документа про освіту з додатком (свідоцтво про базову середню освіту чи повну загальну середню освіту) при вступі на денну форму навчання за державним чи регіональним замовленнями; в інших випадках – завірену копію;

- медичну довідку за формою 086/о, щеплення за формою 063/о;
- 8 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр» та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- для вступників у віці від 17 років копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку (приписне свідоцтво) – для призовників; військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов’язаного – для військовозобов’язаних; військовий квиток - для резервістів) (Постанова КМУ від 30 грудня 2022р. №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів).
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії або витяг з рішення експертної комісії повсякденного функціонування особи або рекомендації у сфері зайнятості (у разі потреби);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (копія);
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об’єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького».

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійної) освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установлену законодавством України;
- скановану копію військово-облікового документа (у військово-зобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці).

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цих Правил.

Приймальна комісія ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» створює консультаційний центр та надає допомогу вступникам під час подання заяв в електронній формі.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» для здобуття кваліфікації «спеціаліст» здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до закладу професійної освіти перевищує планові обсяги прийому до такого закладу професійної освіти.

Прийом заяв про вступ до закладу професійної освіти на навчання за рахунок державного або місцевого бюджетів розпочинається не раніше оприлюднення на офіційному веб сайті закладу професійної освіти інформації про розміщення відповідних обсягів прийому до закладу професійної освіти і триває не менше одного місяця з дня оприлюднення відповідної інформації. За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку заклад професійної освіти має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.

Обсяги прийому наведено у додатку 3 до цих Правил прийому.

4.2. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» проводиться за результатами

співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.3 Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються

4.4. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної освіти незалежно від місця проживання. ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.5. У разі зарахування на навчання до ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» за кошти фізичної або юридичної особи додатково укладається договір про надання освітніх послуг між закладом професійної освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання з її оплати.

V. Зарахування

5.1. Переважне (поза конкурсом, першочергове або позачергове) право на зарахування до ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» для здобуття професійної освіти за кошти державного або місцевого бюджетів мають вступники:

- які належать до категорій, визначених Законами України про: «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та іншими Законами України, якщо таке право надане їм зазначеним Законами;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово до ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про здобуття повної загальної освіти з відзнакою;
- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України в рік вступу;
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

5.3. Не пізніше, ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору, приймальна комісія ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

За наказом керівника ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» створюється апеляційна комісія, яка розглядає заяву та приймає рішення, яке доводиться до відома вступника у терміни, визначенні чинним законодавством України.

5.5. Зарахування до ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» здійснюється згідно наказу керівника.

5.6. Зарахування до ДНЗ «ВПУ № 11 м. Хмельницького» на навчання здійснюється за рахунок державного та місцевого бюджетів, а також угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичним/юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з закладу професійної освіти. На звільнені місця проводиться зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального/державного замовлення на прийом з окремих професій заклад професійної (професійно-технічної) освіти може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до закладу професійної освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше, ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням правил прийому до ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» здійснює Департамент освіти та науки Хмельницької обласної військової адміністрації.

П Е Р Е Л І К
професій згідно з отриманою безстроковою ліцензією

№ з.п.	Назва професії	Ліцензований обсяг
1	(7231) Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; (7213) Рихтувальник кузовів.	60
2	(7213) Рихтувальник кузовів; (7212) Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	90
3	(8211) Токар; (7231) Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	90
4	(7231) Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; (7241) Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування.	90
5	(6111) Овочівник; (6113) Оператор технологічного устаткування спорудах захищеного ґрунту; (5220) Продавець продовольчих товарів.	60

ВИМОГИ
щодо освітнього рівня вступників 2026 року за професіями:

№	Код, назва професії	Освітній рівень вступника
1	(7231) Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; (7213) Рихтувальник кузовів.	Базова середня освіта
2	(7213) Рихтувальник кузовів; (7212) Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	
3	(8211) Токар; (7231) Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	
4	(7231) Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; (7241) Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування.	
5	(6111) Овочівник; (6113) Оператор технологічного устаткування спорудах захищеного ґрунту; (5220) Продавець продовольчих товарів.	
6	(8211) Токар; (7231) Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Повна загальна середня освіта
7	(7213) Рихтувальник кузовів; (7212) Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	

**ПЛАНОВИЙ ОБСЯГ ПРИЙОМУ
регіонального та державного замовлення на підготовку кваліфікованих
робітників на 2026 рік**

№	Код, назва професії	Ліценз. обсяг	Прийом на базі:	
			-базової ЗСО	-повної ЗСО
Регіональне замовлення				
1	(7231) Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; (7213) Рихтувальник кузовів.	60	30	
2	(7213) Рихтувальник кузовів; (7212) Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	90	30	30
3	(7231) Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; (7241) Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування.	90	30	
4	(6111) Овочівник; (6113) Оператор технологічного устаткування спорудах захищеного ґрунту; (5220) Продавець продовольчих товарів.	60	30	
Державне замовлення				
5	(8211) Токар; (7231) Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	90	30	30
Всього		390	150	60

**ФОРМИ, СТРОКИ, СТУПЕНЕВІСТЬ НАВЧАННЯ
ТА ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ ВИПУСКНИКА**

№	Код, назва професії	Форма навчання	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускника		Строки та ступеневість навчання	
			II ступінь	III ступінь	II ступінь	III ступінь
1	(7231) Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; (7213) Рихтувальник кузовів.	денна	4 розряд 4 розряд	---	3 роки	----
2	(7213) Рихтувальник кузовів; (7212) Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	денна	4 розряд 4 розряд	---	3 роки	---
3	(8211) Токар; (7231) Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	денна	3 розряд 4 розряд	----	3 роки	----
4	(7231) Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; (7241) Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування.	денна	4 розряд 3 розряд	---	3 роки	----
5	(6111) Овочівник; (6113) Оператор технологічного устаткування в спорудах захищеного ґрунту; (5220) Продавець продовольчих товарів.	денна	4 розряд 3 розряд 3 розряд	----	3 роки	----
6	(8211) Токар; (7231) Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	денна	3 розряд 3 розряд		1р. 6 м.	-.
7	(7213) Рихтувальник кузовів; (7212) Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	денна	3 розряд 4 розряд	----	1р. 5 м	----

ОБМЕЖЕННЯ
професій за віком вступників, медичними показниками та професійної
придатності

1. До ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» обмежень для вступу за віком немає.
2. До ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» обмежень для вступу за статтю немає, окрім тих, що вказані в «Переліку важких та небезпечних робіт і робіт зі шкідливими умовами праці, на яких забороняється використання праці жінок», затвердженого наказом МОЗ України від 29.12.1993 №256.
3. До ДНЗ «ВПУ №11 м. Хмельницького» приймаються особи, що відповідають медичним показникам відповідно до наказу МОЗ України від 21.05.2007 №246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій» зареєстрованого Міністерством юстиції 23.07.2007 №846/1413 та «Переліком протипоказань, для роботи за професіями, визначеними в Переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам», затвердженого наказом МОЗ України 23.07.2002 №280 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції 8 серпня 2020 р. за №641/6929).

**Графік роботи приймальної комісії ДНЗ «ВПУ №11 м.
Хмельницького» на період вступної кампанії 2026 року**

Дні тижня	Початок роботи	Закінчення роботи	Перерва
Понеділок	8.00	17.00	Без перерви
Вівторок	8.00	17.00	Без перерви
Середа	8.00	17.00	Без перерви
Четвер	8.00	17.00	Без перерви
П'ятниця	8.00	16.00	Без перерви
Субота	Вихідний день		
Неділя	Вихідний день		

Затверджено на засіданні
педагогічної ради 15 грудня 2025 р.
Протокол №4